

СОГЛАСОВАНО

Управление имущественных
и земельных отношений
Липецкой области

Решение

от 16.08 2018г. № 431

Начальник управления


О.В. Крючкова



УТВЕРЖДЕНО

Управление здравоохранения
Липецкой области

Приказ

от 20.08 2018г. № 866

И.о. начальника управления


Ю.Ю. Шуршуков



УСТАВ

Государственного казенного учреждения особого типа «Медицинский информационно-аналитический центр»

(новая редакция)

г. Липецк
2018

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение особого типа «Медицинский информационно-аналитический центр» создано на основании постановления администрации Липецкой области от 08 ноября 2016 года № 456 «О создании Государственного казенного учреждения особого типа «Медицинский информационно-аналитический центр» путем изменения типа существующего Государственного учреждения здравоохранения особого типа «Медицинский информационно-аналитический центр».

Государственное казенное учреждение особого типа «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее - Учреждение) относится к государственной системе здравоохранения Липецкой области.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение особого типа «Медицинский информационно-аналитический центр».

Сокращенное наименование: ГКУОТ «МИАЦ».

1.3. Местонахождение Учреждения: г. Липецк.

Почтовый адрес: 398035, г. Липецк, ул. Вермишева, д. 17.

1.4. Тип учреждения: казенное. Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.5. Наименование учредителя и собственника имущества Учреждения: Липецкая область.

1.6. Наименование органа осуществляющего функции и полномочия учредителя Государственного казенного учреждения особого типа «Медицинский информационно-аналитический центр»: управление здравоохранения Липецкой области (далее - Управление).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом по российскому законодательству, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных

средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Липецкая область в лице управления здравоохранения Липецкой области.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов власти и управления Липецкой области, приказами Управления, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством, Российской Федерации и Липецкой области.

1.13. Все изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются Управлением и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2. Предмет и цели и деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является формирование единой информационной системы здравоохранения Российской Федерации путем организации на базе современных компьютерных технологий межотраслевой системы сбора, обработки, хранения и представления информации, обеспечивающей динамическую оценку состояния здоровья и информационную поддержку принятия решений, направленных на его улучшение.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация сбора, обработки и анализа медицинских статистических данных о сети, кадрах, деятельности учреждений здравоохранения, состоянии здоровья населения и управлении системой медицинского статистического учета и отчетности в организациях и учреждениях Липецкой области.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организационно-методическое руководство по формированию единой информационной системы здравоохранения на уровне области, созданию и сопровождению автоматизированных систем управления здравоохранением Российской Федерации;

2.3.2. координацию деятельности службы медицинской статистики Липецкой области и медицинского статистического обеспечения органов управления здравоохранением;

2.3.3. представление в Министерство здравоохранения Российской Федерации сводных государственных и отраслевых медицинских статистических отчетов в соответствии с установленным порядком;

2.3.4. формирование и сопровождение государственной и отраслевой статистической отчетности Российской Федерации;

2.3.5. анализ медико-статистической информации о состоянии здоровья населения и здравоохранения в Липецкой области;

2.3.6. осуществление мероприятий по повышению эффективности использования информационной инфраструктуры здравоохранения Российской Федерации;

2.3.7. внедрение новых технологий сбора и обработки медико-статистической информации;

2.3.8. создание и поддержание единого набора классификаторов системы мониторинга здоровья населения Липецкой области;

2.3.9. обеспечение безопасности автоматизированных информационных систем Учреждения;

2.3.10. мониторинг оснащенности медицинских учреждений и организаций области материально-техническими ресурсами;

2.3.11. обеспечение сбора и согласования информации о строительстве, капитальных и текущих ремонтах объектов здравоохранения Липецкой области;

2.3.12. делопроизводство Управления, в том числе с использованием системы электронного документооборота.

2.4. Кроме основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. распространение и сопровождение программных продуктов;

2.4.2. проведение тестирования специалистов здравоохранения с помощью сертификационных программных продуктов, совместно с образовательными учреждениями;

2.4.3. подготовка статистической информации по запросам сторонних организаций и физических лиц;

2.4.4. предоставление услуг INTERNET - узла;

2.4.5. создание локальных вычислительных сетей;

2.4.6. консультации специалистов Учреждения по вопросам подготовки медико-статистической информации для медицинских учреждений и организаций области;

2.4.7. подготовка и предоставление медико-статистической информации для медицинских учреждений и организаций области.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. В отношениях с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами Учреждение руководствуется действующим

законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенными договорами (соглашениями, контрактами).

3.2. Учреждение осуществляет:

- участие в разработке и реализации концепций и программ информатизации здравоохранения Липецкой области;
- координацию работ по созданию единой информационной системы здравоохранения Липецкой области;
- формирование единой системы учета и отчетности медико-статистической информации с применением современных технологий сбора и обработки;
- прием и обработку статистических отчетов от органов управления и учреждений здравоохранения Липецкой области;
- разработку показателей, характеризующих деятельность учреждений здравоохранения Липецкой области, состояние здоровья населения и здравоохранения в рамках утвержденной статистической отчетности;
- разработку, внедрение и сопровождение автоматизированных систем сбора, обработки, хранения и передачи информации;
- анализ полученной информации с привлечением главных специалистов Управления, организационно-методических отделов учреждений здравоохранения области;
- взаимодействие с территориальным фондом обязательного медицинского страхования Липецкой области, областными органами государственной статистики, учреждениями государственной санитарно-эпидемиологической службы и другими организациями;
- контроль за исполнением в работе учреждений здравоохранения международных классификаций при ведении медицинской документации;
- контроль за ведением в учреждениях здравоохранения медицинской документации, удостоверяющей случаи смерти;
- обеспечение подведомственных учреждений здравоохранения формами медицинской учетной и отчетной документации, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и Российской Федерации и Росстата России;
- изучение и прогнозирование процессов и явлений, связанных со здоровьем человека;
- выработку предложений по повышению эффективности деятельности учреждений здравоохранения области;
- организацию и контроль за состоянием статистического учета и отчетности в учреждениях здравоохранения области;
- подготовку и публикацию аналитических обзоров о состоянии здоровья населения и о развитии здравоохранения области, сборников основных показателей в области здравоохранения;

- проведение мероприятий по повышению деловой и профессиональной квалификации работников службы медицинской статистики и технического обеспечения всех уровней, организация семинаров, распространение передового опыта и оказание постоянной организационно-методической помощи;

- участие в разработке стандартов медицинской помощи, базовой программы обязательного медицинского страхования, а также целевых программ охраны здоровья населения области;

- оперативное информационное обеспечение Управления;

- организацию и проведение работ по построению единой системы телекоммуникаций, техническому и информационному обеспечению мероприятий, проводимых в сфере здравоохранения Липецкой области;

- защиту информации в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях осуществления приносящей доход деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения и на их поощрение, в целях материальной заинтересованности в конечных результатах работы Учреждения, повышения качества их труда, а также средств, направляемых на производственное и социальное развитие Учреждения;

- направлять средства, поступившие от оказания Учреждением (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, в областной бюджет Липецкой области;

- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;

- осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- принимать и увольнять работников Учреждения, формировать и утверждать штатное расписание в соответствии с действующим законодательством;

- командировать (за счет собственных средств) своих сотрудников для изучения имеющегося опыта работы по медицинской статистике и информатизации в государственные (негосударственные) организации, учреждения, институты, занимающихся этими вопросами;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству и уставным целям Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение всех своих обязательств в пределах средств выделяемых в рамках бюджетной сметы;

- подавать необходимые сведения для расчета размеров налогов, платить налоги, а так же производить иные обязательные отчисления, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность документов (распорядительных, финансово - хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять организацию и ведение налогового, статистического учета и представление бюджетной отчетности в порядке, установленном действующим законодательством;

- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и нецелевого использования бюджетных средств;

- своевременно представлять в Управление необходимую документацию для расчета размера финансового обеспечения необходимого для осуществления бюджетной сметы;

- использовать в своей деятельности формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность информации, содержащей государственную тайну, персональные данные и другую, охраняемую законом информацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Управление Учреждением:

- контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением, органами федерального казначейства, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в

соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений;

- управление Учреждением осуществляется его руководителем - директором (далее - директор).

- директор назначается на должность и освобождается от должности Управлением. Управление заключает (расторгает) с директором трудовой договор в соответствии с действующим законодательством о труде. Трудовой договор с директором заключается на неопределенный срок.

3.5.1. Директор Учреждения:

- до начала календарного года ежегодно представляет в Управление штатное расписание по состоянию на 1 января следующего года для согласования штатной численности, а также в течение календарного года в случае ее изменения, на предмет ее увеличения по отношению к предыдущему согласованному штатному расписанию;

- утверждает структуру и согласованное с Управлением штатное расписание Учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда;

- назначает на должности заместителей директора по согласованию с начальником Управления;

- принимает единоличное решение о продлении срока пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя директора, до достижения им возраста семидесяти лет;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- выдает доверенности для совершения определенных его компетенцией действий, доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности о деятельности Учреждения, за нецелевое использование бюджетных средств и имущества, средств, полученных от приносящей доход деятельности, за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- директор Учреждения без доверенности представляет интересы Учреждения во всех органах и организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает договоры (соглашения, контракты);

- директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в

пределах своей компетенции, издает приказы, дает указания, не противоречащие действующему законодательству, которые обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения;

- за ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и области, искажение отчетности о деятельности Учреждения, директор и должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Липецкой области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области согласно акту приема-передачи. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Липецкой области по утвержденной Управлением бюджетной смете, а также за счет иных финансовых поступлений, не противоречащих действующему законодательству.

Денежное содержание сотрудников Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основе приказа об утверждении положения об оплате труда работников Государственного казенного учреждения особого типа «Медицинский информационно-аналитический центр», локальных актов директора учреждения и коллективного договора учреждения.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное ему управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области;
- бюджетные средства в виде субсидий, полученных на реализацию бюджетной сметы и иные цели;
- благотворительные поступления и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления.

4.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и техническое состояние, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.5. Контроль за распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

4.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности поступают в бюджет Липецкой области.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.9. Учреждение не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

5. Прекращение деятельности Учреждения

5.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

5.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией.

5.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством о труде.

5.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками, кредиторами и по иным обязательствам Учреждения, передается управлению имущественных и земельных отношений Липецкой области.

5.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента

внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, по личному составу, приказы, личные дела, учетные карточки, лицевые счета и т.п.), финансово-хозяйственные и другие передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив Липецкой области. При прекращении деятельности Учреждения указанные документы передаются в соответствии с установленными правилами архивным органам.

5.8. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Учредительный документ
юридического лица

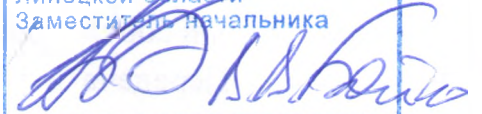
ОГРН 1024800835419

в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от

«24» 07 2018 г.

за ГРН 2184827220884

Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области
Заместитель начальника



(фамилия, инициалы)



Всего прошнуровано 1 документ
пронумеровано и скреплено печатью

И. С. Сидорова
Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС № 6 по Липецкой области

